

A

MAGYAR SPORTLÖVŐK SZÖVETSÉGE

SZÁMVITELI POLITIKÁJA

I. **A Szövetség ismertetése**

A Szövetség neve: Magyar Sportlövők Szövetsége
Rövidített neve: MSSZ

Székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

A tevékenység rövid leírása:

- a sportág szakágainak, felnőtt és utánpótlás versenyrendszerének kialakítása, folyamatos korszerűsítése, versenyek szervezése,
- a válogatott keretek működtetése, Magyarország képviselete a nemzetközi sporteseményeken,
- a Magyar Olimpiai Bizottsággal együttműködve a sportolók olimpiai felkészülésének szervezése, az olimpiai játékokon való részvétel előkészítése és szervezése,
- a Magyar Köztársaság képviselete a sportág nemzetközi szervezetében.

A Szövetség elnöke: Nagy György

A Szövetség főtitkára: Sinka László

II. **Beszámoló**

A Szövetség működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a naptári év könyveinek lezárását követően a Számviteli Törvényben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni.

1. Könyvvezetés

Könyvvezetés az a tevékenység, amikor a Szövetség a tevékenysége során előforduló gazdasági eseményekről a Számviteli Törvényben meghatározott szabályok szerint folyamatosan nyilvántartást vezet, és azt az üzleti év végén lezárja.

A Szövetségnél az üzleti év a **naptári évvel azonos**.

A könyvvezetés módja: **kettős könyvvitel**

A Szövetségnél **könyvelni kell** minden gazdasági eseményt, amely:

- az **eszközök és források** mennyiségében változást okoznak,
- az **eredmény** alakulására hatással vannak,
- a mérleg fordulónapjával lezárt év gazdasági eseményeiből erednek, de csak a mérlegkészítés időszakában következnek be, vagy válnak ismertté,
- az adott naptári évre vonatkoznak, de csak a mérleg fordulónapját követően és a mérleg elkészítését megelőzően válnak ismertté.

A könyvelés csak **magyar nyelven** történhet.

2. Számviteli alapelvek

A könyvvezetés során és a beszámoló elkészítésekor a Szövetség az alábbi számviteli alapelveket érvényesíti:

- a **működés folyamatosságának** elve,
- a **teljesség** elve,
- a **valódiság** elve,
- a **világosság** elve,
- a **következetesség** elve,
- a **folytonosság** elve,
- az **összemérés** elve,
- az **óvatosság** elve,
- a **bruttó elszámolás** elve,
- az **egyedi értékelés** elve,
- az **időbeli elhatárolás** elve,
- a **tartalom elsődlegessége** a formával szemben elve,
- a **lényegesség** elve,
- a **költség-haszon** összevetésének elve.

3. A Könyvvezetés rendje

A Szövetség az egységes számlakeret előírásainak figyelembevételével olyan **Számlarendet** köteles készíteni, amely szerint könyvvezetés a Számviteli törvényben előírt **beszámoló elkészítését** maradéktalanul **biztosítja**.

A Számlarendben kell ismertetni az egyes számlaosztályok tartalmi felépítését, tagolását, az eszköz, a forrás és az eredmény számlák részletes tartalmát.

A Számlarend tartalmazza:

- a **Számlatükröt**: minden alkalmazásra kijelölt főkönyvi számla számlajelét és megnevezését,
- a **Számlamagyarázatot**,
- a számlák tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik,
- a számla értéke növekedésének és csökkenésének jogcímeit,
- a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát,
- a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát,
- az egyeztetések módját és időpontját,
- a Számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet.

4. A könyvviteli zárlat, bizonylati elv és bizonylati fegyelem rendje

A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

A Szövetség a **pénzmozgás** bizonylatait készpénzforgalom esetén azonnal pénztári bizonylaton a banki folyószámla bizonylatait a banki értesítés megérkezését követően, az **egyéb** pénzeszközöket érintő **tételeket** és a kiállított pénztári bizonylatokat a tárgyhót követő hónap 15-ig rögzíti a könyveiben.

Az **egyéb gazdasági eseményeket** havonta, illetve legkésőbb a tárgynegyedévet követő hó végéig kell a könyvekben rögzíteni.

A Szövetség teljes körű könyvviteli zárást az éves beszámoló elkészítése előtt végez.

Havonta kell könyvelni a pénztár és a bankszámlák mozgásának tételeit, a jövedelem- és TB elszámolást, a vevő- és szállító számlák adatait, valamint az esetleges vámhatározatokat.

Negyedév végén a fentiekén kívül könyvelni kell az eszközök aktivitásait és az egyéb vegyes tételeket.

Év végén a fentiekén kívül könyvelni kell az értékcsökkenési leírás, és az értékvesztések összegeit, a leltári eltéréseket, az aktív és passzív elhatárolásokat, valamint minden egyéb, jogszabály által előírt tételt (éves elszámolású adók).

A teljes körű könyvviteli zárlathoz az év végén a folyamatos könyvelés teljessé tétele érdekében végzett – kiegészítő, helyesbítő, egyeztető, összesítő – könyvelési munkák és a számlák technikai lezárása tartozik.

Főkönyvi kivonatot a Szövetség

- szükség esetén havonta készít, és
- év végén a beszámoló elkészítését megelőzően köteles készíteni.

5. A beszámoló formája

A törvényi előírások szerint a Szövetségnek az év végén – a 2004. évi I. törvény, az 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 224/2000 (XI.19.) Korm. rendelet alapján – **közhasznú egyszerűsített éves beszámolót** kell készítenie, amely a 224/2000 (XI.19.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete szerinti mérlegből és a 5. sz. melléklete szerinti eredménykimutatásból és tájékoztató adatokból áll (kiegészítő melléklet).

Ha az egymást követő években a Szövetség nem azonos változat szerint készíti el a mérlegét és eredménykimutatását, az **összehasonlíthatóságot** biztosítani kell.

A mérlegben és az eredménykimutatásban minden tételnél fel kell tüntetni az **előző év** megfelelő adatait.

A beszámolót a **főkönyvi kivonat** és az ahhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások **alapján kell elkészíteni**.

a) Mérleg

A mérlegben az eszközöket és a forrásokat **bruttó módon** kell kimutatni.

A mérlegtételeket **leltárral** kell alátámasztani. Az eszközök és források leltározásának rendjét a Leltározási szabályzat tartalmazza.

b) Eredménykimutatás

A Szövetség eredményét **összköltség** eljárással állapítja meg.

Az eredménykimutatásban a bevételeket és költségeket (ráfordításokat) **bruttó módon** kell kimutatni.

Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek **két vagy több évet** is érintenek, az adott időszak bevételei és költségei között olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik.

Az **értékcsökkenéseket**, az **értékvesztéseket** és a **céltartalékokat** el kell számolni függetlenül attól, hogy az adott év eredménye nyereség vagy veszteség.

6. A beszámoló elkészítése és letétbehelyezés ütemezése

A beszámoló a számviteli beszámolót és a közhasznúsági jelentést tartalmazza.

a) A beszámoló elkészítésének napja

a tárgyévet követő év **március 31.**

b) A közgyűlés elé jóváhagyásra

a tárgyévet követő év **április 20. és május 15. között**

kell a könyvvizsgálói záradékkal ellátott beszámolót előterjeszteni.

c) A beszámoló letétbe helyezésének határideje:

a tárgyévet követő év **május 30.**

A közgyűlés által jóváhagyott beszámolót és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot a **Fővárosi Bíróságon** letétbe kell helyezni.

d) A beszámoló közzétételének határideje:

a tárgyévet követő év **május 30.**

A közzétételnek úgy kell eleget tenni, hogy a **közgyűlés által jóváhagyott** beszámolót a hivatalos lapjában megjelenteti a Szövetség.

7. Felelősség

A számviteli folyamatok ellenőrzéséért, a beszámoló elkészítéséért és a 6. pontban közölt határidők betartásáért a könyvviteli szolgáltatást végző társaság a felelős.

8. Aláírás

A beszámolót a főtitkár írja alá, melyet előzetesen az elkészítéséért felelős könyvelő a szignójával ellátott.

9. Lényeges összegű hiba

Lényeges összegű hiba az, amelynek következtében a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott **saját tőke 20 %-kal változik** (nő vagy csökken).

10. Jelentős összegű hiba

Jelentős összegű hibának az számít, ha az ellenőrzés, vagy önellenőrzés által **évenként** külön megállapított hibák és hibahatások – **eredményt, saját tőkét növelő és csökkentő értékének előjelétől független – együttes összege meghaladja a mérlegfőösszeg 2 %-át** illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka **nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.**

Ebben az esetben új beszámolót nem kell készíteni, de a **módosításokat** a mérleg és eredménykimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett **külön oszlopban** be kell mutatni, azok a **tárgyévi eredmény** adatokban **nem** szerepelhetnek.

11. A vezetői döntési jogkörébe utalt elszámolások

A beszámolóknak az elszámolásokat a Számviteli Törvény és jelen szabályzat előírásai alapján kell elvégezni, kivéve az alábbi elszámolásokat, amelyekről a főtitkár jogosult dönteni.

A főtitkár **egyedi mérlegelés** alapján dönt:

a) az **értékhelyesbítés** (értékelési tartalék) elszámolásáról a kiemelt befektetett eszközök esetében, ha azok piaci értéke jelentősen meghaladja a könyv szerinti értékeket.

Értékhelyesbítésként a könyv szerinti érték és a piaci érték különbözete számolható el. A könyvelés az értékelési tartalékkal szemben történik.

b) az **alapítás és átszervezés** költségeinek elszámolásáról, hogy azokat a Szövetség a költségei között számolja el, vagy aktiválja a befektetett eszközök között.

III. Értékelési alapelvek

Az értékelésnél a vállalkozás **folytatásának elvéből** kell kiindulni.

Az eszközöket és forrásokat leltározással, egyeztetéssel **ellenőrizni** és egyedenként értékelni kell.

Értékelés: az eszközök és források értékének meghatározása, amellyel az a mérlegben szerepeltethető.

Az **eszközöket beszerzési**, illetve **előállítási** költségen kell értékelni, csökkentve az elszámolt értékcsökkenéssel és értékvesztéssel.

Az előző évhez képest az értékelés csak indokolt esetben, **tartós változás** esetén változtatható (pl. változás a gazdálkodás körülményeiben). Változtatás esetén az okokat, valamint a változás számszerűsített hatását részletezni kell.

1. Az eszközök bekerülési értéke

Bekerülési érték alatt:

- **vásárolt** eszközöknél a **beszerzési árat**,
- a **saját előállítású** eszközöknél az **előállítás értékét**, vagy közvetlen költségeket kell érteni.

A nem vásárolt és nem saját előállítású vagyonelemek (pl. ajándék, térítésmentes átvétel, stb.) bekerülési értékét a Számviteli törvény 49-50. §. tartalmazza.

a) a **beszerzési ár** fogalomkörébe azok a ráfordítások tartoznak, amelyek

- az eszközök beszerzése, létesítése, üzembehelyezése érdekében – az **üzembehelyezésig, a raktárba szállításig** – merültek fel, és
- az eszközökhöz **egyedileg** hozzárendelhetők.
- Az eszközökhöz való kapcsolódásuk megfelelő **mutatók, jellemzők** segítségével biztosított.

A **beszerzési ár** tartalma:

- az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt **vételár**,
- a felmerült **szállítási**, rakodási, üzembehelyezési költségek,
- a bizományosi díj,
- a beszerzéshez kapcsolódó **adók és illetékek** (pl. jövedéki adó, fogyasztási adó, átírási illeték, stb.),
- a beszerzéshez kapcsolódó **vámolási** költségek,
- a **le nem vonható ÁFA** összege (pl. személygépkocsi beszerzés esetén),
- az üzembehelyezésig elszámolt **hitel kamata** és **biztosítási díja**,
- a beruházás **előkészítési** költségei (tervezés, kártalanítás, stb.),
- a beszerzéssel egyidőben, vagy az üzembehelyezés időpontjáig beszerzett **tartozékok, tartalék alkatrészek** értéke,
- a **felújítási** munkák ellenértéke, valamint
- minden **egyéb** költség, amely az eszköz beszerzéséhez egyedileg hozzárendelhető, és amely költséget a Számviteli törvény 47-48 §-a beszerzési költségnek elismer.

b) **Előállítási költség** alatt közvetlen költségeket kell érteni.

A **közvetlen költségek** azok a költségek, amelyek

- az **eszköz (termék)** előállítása, üzembehelyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során **közvetlenül felmerültek**,
- az előállítással bizonyíthatóan **szoros kapcsolatban** voltak, továbbá
- az eszközökre (termékre) megfelelő **mutatók, jellemzők** segítségével elszámolhatók.

A **szolgáltatások** közvetlen költségeit szintén az előzőek szerint kell megállapítani.

A **közvetlen költségek** a következők:

- anyag költség
- bérköltség
- a bérek közterhei.

2. Az amortizáció elszámolása

A Szövetségnek az immateriális javak és tárgyi eszközök használatbavételekor a rendelkezésre álló üzleti elképzelések és az eszközök tervezett **használati időtartama** végén várható piaci értéke alapján egyedileg kell megállapítani a **maradványértéket**. Nem jelentős a maradványérték, ha annak értéke a **beszerzési érték 10 %-át** nem éri el, vagy az eszköz csak eredeti rendeltetéstől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan **nem lesz értékesíthető**. Ezekben az esetekben, valamint a **szoftvereknél** és a **számítástechnikai eszközöknél** a maradványérték **nulla forint**.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök **tervezett értékcsökkenését** az eszköz

- **bruttó** értéke alapján
- **lineáris** kulccsal

a várható használati idő alapján **egyedileg** kell megállapítani.

Az amortizációt **időarányosan** (napra) kell elszámolni.

A Szövetség az **200.000 forint alatti** tárgyi eszközöket és immateriális javakat a használatbavételkor azonnal értékcsökkenési leírásként elszámolja.

Terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, ha az immateriális jószág és tárgyi eszköz

- **könyv szerinti értéke** tartósan és jelentősen **megaladja** a piaci értéket,
- ha értéke tartósan lecsökken, **feleslegessé válik, megrongálódik, megsemmisül** vagy **eltűnik**,
- a **vagyoni értékű jog** csak **korlátozottan**, vagy egyáltalán **nem érvényesíthető**.

Amennyiben az elszámolt terven felüli értékcsökkenést követően a piaci érték jelentősen megaladja a könyv szerinti értéket, **visszaírást** kell alkalmazni.

3. Céltartalék-képzés

Év végén a **várható kötelezettségekre** kötelező céltartalékot képezni.

Kötelező a céltartalék-képzés:

- a garanciális kötelezettségekre,
- a kezesség- és garanciavállalások miatt,

- a korengedményes nyugdíjazások miatt,
- végkielégítések miatti várható kötelezettségekre, stb.

A képzett céltartalék **összegét a mérlegkészítés időpontjáig** rendelkezésre álló **információk** alapján kell meghatározni és dokumentálni.

4. Az értékvesztés elszámolása

Az értékvesztést számítási és egyéb információk anyagokkal kell alátámasztani.

Az értékvesztésnél vizsgált **piaci értéket**, illetve a várható **megtérülést** mindig a **mérlegkészítés időpontjában** kell vizsgálni.

a) Befektetett pénzügyi eszközök értékvesztése

Értékvesztést kell elszámolni, ha a gazdasági társaságokban lévő **részesedések** és a hosszú lejáratú **értékpapírok piaci értéke tartósan** – egy éven túl – a könyv szerinti érték alá csökken és ez a különbség **jelentős** összegű.

Jelentős összegű különbségnek számít, ha a **könyv szerinti érték 50 %-át** meghaladja a különbség.

Az 50 % alatti különbséget nem kötelező értékvesztésként elszámolni.

b) Készletek értékvesztése

Értékvesztést kell elszámolni, ha

- a vásárolt készlet **beszerzési ára magasabb**, mint a mérlegkészítéskor ismert **piaci ár**,
- a saját termelésű készleteknél a **könyv szerinti ár magasabb**, mint a mérlegkészítéskor ismert **eladási ár**.

Értékvesztésként kell elszámolni a készletek selejtezését és leértékelését a selejtezési, vagy leértékelési jegyzőkönyv alapján.

A készletek **leértékelésére**, vagy **selejtezésére** akkor kerül sor, ha a készlet:

- az eredeti rendeltetésnek nem felelt meg,
- megromlódott, minősége romlott,
- feleslegessé vált, nem értékesíthető, stb.

Az értékvesztés elszámolását követően a készletek a mérlegkészítés időpontjában érvényes piaci árnak megfelelő értéken (legalább haszonanyag áron) szerepelnek a mérlegben.

c) Vevők értékvesztése

Értékvesztést akkor kell elszámolni, ha a kintlévőség várhatóan megtérülő összege alacsonyabb mint a könyv szerinti érték.

Az értékvesztésnél a követeléseket **egyedileg** kell minősíteni az alábbiak szerint:

Nem kell értékvesztést elszámolni, ha:

- a követelés a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendeződött,
- ha a követelés várhatóan veszteség nélkül megtérül.

A **10.000 forint alatti** kisösszegű követeléseknél az elszámolt értékvesztés a követelésnek **100 %-a**.

5. Árfolyam politika

a) Átszámítási árfolyam

A **valutapénztárakban** és a **devizaszámlán** lévő pénzkészlet, valamint a külföldi követelés (vevő, értékpapír) és **külföldi kötelezettség** (szállító, hitel) **forintértékét** a bekerülés napjára, illetve a szerződés napjára vonatkozó **MNB által közzétett hivatalos deviza árfolyamán** kell a könyvviteli nyilvántartásba felvenni.

A fentiekől eltérően a forintért vásárolt, illetve a forintra átváltott valutát és devizát a kifizetett, illetve kapott forint összeggel kell a könyvelésben szerepeltetni.

b) Átértékelési különbözet

Év végén a devizás eszközök és források a mérlegben **könyv szerinti értéken** szerepelnek, ha az év végi összevont **átértékelési különbözet** összege a Szövetségnél **nem jelentős**.

A valutás, devizás tételek mérlegfordulónapi értékelése során az összevont árfolyamkülönbözet akkor minősül jelentősnek, ha annak összege meghaladja a 300 ezer forintot.

Számítása:

A különbözetet **eszközönként** (valutapénztár, devizaszámla, külföldi vevő) és **forrásonként** (külföldi szállító, devizahitel) kell kiszámítani az alábbiak szerint:

- Év végi értékelés előtti könyv szerinti érték
- XII. 31-i MNB árfolyamon számított érték
- Átértékelési különbözet (T vagy K)**

Az egyenként kiszámított átértékelési különbözeteket jellegüknek megfelelően össze kell adni, ez lesz az **összevont átértékelési különbözet**.

IV.

Eszközök és források értékelése

Ebben a fejezetben a mérlegben szereplő eszköz- és forráscsoportok értékelésére vonatkozó előírások szerepelnek. Az eszköz és forráscsoportokat alkotó főkönyvi számlák **részletes tartalma a Számlarendben** található.

1. Immateriális javak

Az immateriális javak értékelése a mindenkori **nettó értéken** történik.

A nettó érték a tényleges beszerzési ár, illetve előállítási ár és az elszámolt halmozott (tervezett és terven felüli) értékcsökkenés különbözete.

A vagyoni értékű jog és a szellemi termék piaci értéke és könyv szerinti értéke különbözetét (az ügyvezető döntése szerint) értékhelyesbítésként kell kimutatni a mérlegben.

Az immateriális javak értékcsökkenési leírását a III/2. pont előírásai, valamint az alábbiak szerint kell megállapítani:

- cégértéket 5 vagy több év,
- alapítási-átszervezési, vagy kísérlet fejlesztés aktivált értéket 5 vagy kevesebb év alatt lehet leírni.

2. Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök értékelése a mindenkori **nettó értéken** történik.

A nettó érték a tényleges beszerzési ár, illetve előállítási ár és az elszámolt halmozott (tervezett és terven felüli) értékcsökkenés különbözete.

Az értékcsökkenés elszámolására a III/2. pont előírásait kell alkalmazni.

Nem számolható el értékcsökkenés a földterület, a telek és képzőművészeti alkotások, valamint az üzembe nem helyezett beruházások után.

3. Befektetett pénzügyi eszközök

A befektetett pénzügyi eszközöket a mérlegben **értékvesztéssel csökkentett nyilvántartási áron** kell szerepeltetni.

Nyilvántartási ár:

- a részesedések és értékpapírok esetén a **vételi ár**,
- az adott kölcsönök és hosszúlejáratú bankbetétek esetén pedig **könyv szerinti érték**.

4. A készletek

A **vásárolt** készletek (anyagok és áruk) értékelése a mérlegben **tényleges beszerzési áron** történik. A beszerzési árak megállapítása a beszerzések számlái alapján történik.

A **saját termelésű** készleteket **tényleges** önköltségen kell szerepeltetni.

5. A követelések

A **belföldi vevő** követelés a kiszámlázott, az adó által **elfogadott**, elismert összegben állítható be a mérlegben.

A mérlegzárás előtt a behajthatatlan követeléseket **le kell írni** az eredmény terhére.

A **behajthatatlan követelések** közé tartozó tételeket a Számlarend tartalmazza.

Behajthatatlan követelésnek minősül, így év végén le kell írni a **10.000 forint** alatti kis összegű követelést, amelynél a behajtást eredményesen nem lehet érvényesíteni, illetve amelynél a végrehajtási költség a veszteséget növelné.

Az **egyéb követeléseket** a mérlegbe a **könyv szerinti értékkel** kell beállítani.

6. Értékpapírok

Az értékpapírokat vételi áron kell értékelni.

7. Pénzeszközök

A pénzeszközök a mérlegben a tényleges pénzkészlettel, illetve a bankkivonattal egyeztetett **könyv szerinti értéken** szerepelnek.

8. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolásként a mérlegben szerepeltethető tételek:

- a mérleg fordulónapja előtti olyan kiadás, amely költségként a következő évben számolható el,
- az olyan bevétel, amely a következő évben esedékes, de a tárgyidőszakot illeti,
- a halasztott ráfordítások.

Az elszámolt tételeket bizonylatokkal, számításokkal kell dokumentálni, és a mérlegben **könyv szerinti értékkel** szerepeltethetők.

9. A saját tőke értékelése

A saját tőkét a mérlegben **könyv szerinti értéken** kell kimutatni.

A saját tőke részeként kell kimutatni:

- az induló tőkét,
- a tőkeváltozást,
- a lekötött tartalékot,
- az értékelési tartalékot,
- a tárgyévi eredményt alaptervekenységből,
- a tárgyévi eredményt vállalkozási tevékenységből.

10. A céltartalék

A képzett céltartalékot **könyv szerinti értéken** kell a mérlegben kimutatni.

11. A kötelezettségek

Kötelezettségek azok a szállítási, vállalkozási, szolgáltatási és egyéb szerződésekből eredő, pénzformában teljesítendő elismert fizetések, amelyek a szállító, a vállalkozó, a szolgáltató, a hitelező, a kölcsönző által már teljesített, a **Szövetség által elfogadott**, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz, pénznyújtáshoz kapcsolódnak.

A Szövetség **itt mutatja ki** – és nem bevételként – az alapítóktól, vagy a költségvetéstől, ill. más adományozótól meghatározott célra **kapott azon támogatásokat**, melyeket pályáztatás vagy egyéb módon **átad** a pályázóknak, az alapító vagy más adományozó felé a felhasználásról fennálló **elszámolási kötelezettséggel**.

A kötelezettségeket a mérlegben **könyv szerinti értéken** kell szerepeltetni.

12. Passzív időbeli elhatárolás

Passzív időbeli elhatárolásként az alábbi tételek szerepeltethetők a mérlegben:

- a mérleg fordulónapjáig befolyt pénzbevétel, amely a következő év bevételét képezi,
- a mérleg fordulónapja előtt elszámolt költségek, amelyek a következő évben jelentenek pénzkidrást,
- a mérleg fordulónapja és a mérlegkészítés közötti időszakban a lezárt évhez kapcsolódó költség és ráfordítás,
- a mérlegkészítés időpontjáig kifizetett, vagy megállapított előző évhez kapcsolódó prémium, jutalom és ezek járulékai,
- a kapott támogatás összegéből a tárgyévben költséggel, ráfordítással nem ellentételezett összeg,
- a halasztott bevételek.

Az elszámolt tételeket bizonylatokkal, számításokkal kell dokumentálni. A mérlegben a passzív időbeli elhatárolások **könyv szerinti értékkel** szerepelnek.

V.

Kiegészítő melléklet

A kiegészítő melléklet számszerű adatokat és szöveges magyarázatokat tartalmaz.

A kiegészítő mellékletbe minden olyan adatot fel kell venni, amelyet

- a számviteli törvény előír, kiegészítve az egyéb jogszabályban előírtakkal
- a Szövetség szükségesnek tart a vagyoni és pénzügyi helyzetének bemutatására.

Értékelni kell a Szövetség

- valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetét,
- az eszközök és források összetételét,
- a befektetett eszközök és forgóeszközök tételeinek alakulását
- a likviditás alakulását
- a kapott ill. kiosztott támogatásokat, azok felhasználását.

A Szövetség a közhasznúsági jelentésen belül tesz eleget a Számviteli törvény Kiegészítő mellékletében meghatározott beszámolási kötelezettségének.

VI. Közhasznúsági jelentés

Tartalmazza:

- a számviteli beszámolót
- az államháztartás alrendszereiből származó támogatásokat és azok felhasználását
- jogi személyektől, magánszemélyektől kapott támogatások, adományok összegét és azok felhasználását
- a Szövetség vagyoni helyzetének bemutatását
- a Szövetség által tagjai részére biztosított cél szerinti juttatásokat
- a Szövetség vezető tisztségviselői részére biztosított juttatásokat.

Záradék

Jelen szabályzatot a Magyar Sportlövők Szövetségének Elnöksége 2001. január 1. napjával hatályba léptette. A jelen szabályzat módosítását a Magyar Sportlövők Szövetségének Elnöksége 2022. napjával hatályba léptette.